

LA COMMUNE DE CAMBO-LES-BAINS (6 816 habitants) RECRUTE

2 AGENTS TECHNIQUES POLYVALENTS – spécialité Voirie (H/F)

Poste à temps complet : 35 heures/semaine

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8 2° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Sous la responsabilité de Monsieur le Maire et sous l'autorité hiérarchique du Responsable du pôle Cadre de Vie, vous intégrerez une équipe de 4 agents. Vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- **Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les espaces publics de la commune** : nettoyer la voirie communale, bouches à grille de collecte des eaux pluviales, débarrasser les trottoirs et les espaces publics des déchets, vider les poubelles publiques de la commune, effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (arbres, cailloux, animaux morts ...),
- **Réaliser avec l'équipe voirie des chantiers en régie de renouvellement ou création de voirie communale de manière sécurisée** : décaisser les portions de trottoirs ou de voirie à renouveler, s'assurer du bon état des réseaux le cas échéant, appliquer les sous couches de graves, compacter, mettre en œuvre le revêtement de surface, ...
- **S'assurer du bon état général de la signalisation routière et la remplacer lorsque cela est nécessaire** : entretenir les panneaux de signalisation, faire l'inventaire de la signalisation horizontale et verticale, participer aux campagnes de renouvellement (peinture au sol, remplacement de panneaux, de mats...),
- **Veiller à l'entretien courant des matériels et engins** : nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage, prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un matériel ou d'un équipement, veiller à la propreté et au rangement du centre technique,

Activités annexes :

- **Participer à la préparation d'événements et de manifestations diverses** : assurer la livraison et la réception du matériel communal loué aux particuliers ou prêté à l'occasion des diverses cérémonies, fêtes, et réceptions, installer et démonter des barrières et du matériel, des containers,
- **Participer aux autres tâches réalisées par le pôle Cadre de vie ponctuellement** : assistance aux services bâtiments et espaces verts notamment, en cas de besoin.

Profil attendu :

- Formation requise : CAP, Brevet professionnel (métiers des travaux publics ou maçonnerie),
- Maîtrise des techniques de maçonnerie de voirie,
- Notions appréciées en matière de : soudure, conduite d'engins de chantiers (pelles, camions),
- CACES R 482 A, premiers secours appréciés,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, et de stockage des matériels et des produits,
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation,
- Savoir rendre compte, mettre en application consignes dans le respect de la hiérarchie,
- Permis B exigé.

Conditions d'exercices :

- Temps de travail hebdomadaire de 35 h/semaine,
- Travail en équipe,
- Poste inclus dans l'organisation des astreintes (toutes les 5 semaines environ),
- Garant de l'image de la qualité du service public communal (attitude, comportement, etc.),
- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels,
- Travail en extérieur et manipulation d'engins, d'outils et de produits,
- En cas d'aléas climatiques pour assurer la sécurité, intervention en dehors des horaires,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + chèques déjeuners.

CANDIDATEZ ICI



Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 30 novembre 2025



Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : DÉCEMBRE 2025

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

